



Wrocławskie Centrum Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ
ul. Podróżnicza 26/28
53-208 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr WCZ/P/U -2/2017

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000,00 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej: ustawą.

Na ZAMÓWIENIE PN.:

Wykonanie usługi codziennego kompleksowego sprzątania i dezynfekcji (w obiektach i terenach zewnętrznych) mające na celu utrzymanie czystości w granicach norm przewidzianych dla obiektów służby zdrowia w podległych placówkach WCZ SPZOZ we Wrocławiu

90910000-9 – Usługi sprzątania

90610000-6- Usługi sprzątania i zmiatania ulic

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Część II- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Część III - Projekt umowy (PU)

Znak postępowania WCZ/P/U -2/2017

**Zatwierdzam:
Dyrektor WCZ SP ZOZ
Wojciech Skiba**

Wrocław, 2017-07-10

(załącznik B do SIWZ)

SIWZ

Część III

Projekt umowy (PU)

Umowa nr

Zawarta w dniu **2017 r.** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia SPZOZ z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podróżniczej 26/28; NIP: 894 24 60 800; REGON: 000313331, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062603, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, który reprezentuje:

1. Wojciech Skiba – Dyrektor

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Zleceniodawcą**”

a:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Zleceniobiorcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę codziennego kompleksowego sprzątnięcia i dezynfekcji (w obiektach i terenach zewnętrznych) mające na celu utrzymanie czystości w granicach norm przewidzianych dla obiektów służby zdrowia w podległych placówkach WCZ SPZOZ we Wrocławiu.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie dla następujących placówek:

- a. PRZYCHODNIA STARE MIASTO Pl. Dominikański 6 Wrocław
- b. PRZYCHODNIA KOZANÓW ul. DOKERSKA 9 Wrocław
- c. PRZYCHODNIA GRABISZYN ul. STALOWA 50 Wrocław
- d. OŚRODEK DZIECIĘCYCH PORAŻEŃ MÓZGOWYCH "Puchatek", ul. Kozanowska 45 Wrocław
- e. PRZYCHODNIA STABŁOWICE, ul. STABŁOWICKA 125 Wrocław
- f. Poradnia Uzależnień oraz Poradnia Psychiatryczna Dzieci i Dorosłych ul. Lindego 19-21; Wrocław
- g. OŚRODEK OPIEKI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI „CELMED” ul. Celtycka 15/17, ul. Dziadoszańska 29/1a, ul. Dziadoszańska 29 WROCŁAW
- h. OŚRODEK PROFILAKTYCZNO - LECZNICZY CHOROBY ZAKAŻNYCH I TERAPII UZALEŻNIEŃ, ul. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 2 WROCŁAW

§ 2.

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia 10.08.2017 do 09.08.2019**

§ 3.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosibrutto, /słownie/
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zleceniobiorca wystawia faktury za wykonaną usługę do 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi wraz z dowodem wykonania usługi bez zastrzeżeń potwierdzone przez Kierownika Działu Administracyjno -Technicznego WCZ SP ZOZ oraz Kierownika Jednostki, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 4.

Koszty energii elektrycznej i wody - zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi, Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy.

§ 5.

1. Środki czyszczące i dezynfekcyjne, worki na śmieci oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 .
2. Zleceniobiorca do wykonania usługi zabezpieczy po trzy zestawy mopów do sprząkania - (ubikacje, korytarze i klatki schodowe, gabinety).
3. Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz środków wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. O każdorazowej dostawie środków chemicznych Zleceniobiorca powiadomi kierownika przychodni lub osobę upoważnioną o terminie dostawy tych środków .

§ 6.

1. Zleceniodawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 zobowiązuje się do przekazania pracownikom realizującym bezpośrednio przedmiot umowy i pracownikom nadzorującym informacji w jakim zakresie zawarta jest umowa – zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Fakt zapoznania się z przedmiotem zamówienia potwierdza podpisem pracownik i nadzorujący w rejestrze, zeszycie.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy imienny wykaz osób wykonujących usługę w obiekcie. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w/w wykazu.
4. Zleceniobiorca wyposaży osoby wykonujące usługę w identyfikatory imienne oraz zobowiąże je do noszenia w/w identyfikatorów w widocznym miejscu w trakcie realizacji usługi.
5. Zleceniobiorca odpowiada za należyte przeszkolenie osób wykonujących przedmiot umowy, w szczególności w zakresie postępowania w przypadku narażenia na zakażenie. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania do wglądu potwierdzeń przeszkolenia w/w osób.

6. W przypadku narażenia na zakażenie osób wykonujących przedmiot umowy Zleceniobiorca ponosi koszty związanych z tym działań zapobiegawczych i profilaktycznych.
7. Zamawiający złożył deklaracje, iż będzie segregował śmieci, w następstwie czego pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani są wyrzucać śmieci do odpowiednich pojemników zgodnie z ustawą o segregacji śmieci.

§ 7.

1. Fakt nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi stwierdza i opisuje codziennie kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona zawiadamiając przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie pełniącej funkcję pracownika nadzorującego.
2. Zleceniobiorca w przypadku uzasadnionej reklamacji zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek dnia następnego.
3. Codziennie przed przystąpieniem do pracy pracownicy Zleceniobiorcy dokonują przeglądu rejestru, zeszytu, i usuwają ustereki zapisane z dnia poprzedniego i potwierdzają fakt ich wykonania podpisem, bądź dokonują wpisu z określeniem konkretnej daty usunięcia tych usterek.
4. Przedstawiciel Zleceniobiorcy (pracownik nadzoru) raz w tygodniu sprawdza jak jest wykonywana usługa i potwierdza ten fakt wpisem do prowadzonego rejestru o którym mowa w § 7 ust. 3.
5. Fakt nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi opisanej w § 1 upoważnia Zleceniodawcę do potrącania z faktury 1/22 wartości za każdy dzień jej nie wykonania.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy.
 - 2) Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne:
 - a) w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 - 3) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) wykrycia nieprawidłowości wskutek kontroli trzeźwości/działania pod wpływem środków odurzających pracowników Wykonawcy – 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - b) niedopełnienia warunku zapewnienia pracownika zdolnego do pracy w ciągu dwóch godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowości (np. działania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) – 800,00 zł za każdy przypadek;
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego braku odzieży (uniformy lub ubiory firmowe) oraz identyfikatorów u osób oddelegowany do realizacji usługi – 100,00 zł za każdy przypadek;
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia obowiązku zapewnienia osobom oddelegowanym do realizacji usługi środków ochrony – 100,00 zł za każdy przypadek;
 - e) stwierdzenia przez Zamawiającego nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu wyposażenia w apteczkę – 100,00 zł za każdy przypadek;
 - f) braku możliwości kontaktu z koordynatorem przez okres dłuższy niż 24 godziny liczony od momentu pierwszej próby kontaktu (telefon, e-mail) – 500,00 zł za każdy przypadek;

- g) zmiany koordynatora bez przekazania pisemnej informacji do Zamawiającego w przewidzianym terminie – 200,00 zł za każdy przypadek;
 - h) nieuwzględnienie 2-krotnego skierowania przez Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę osoby realizującej usługę na rzecz Wykonawcy – 500,00 zł. za każdy przypadek;
 - i) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł;
 - j) w wysokości 2.000,0 zł za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego nieobecność wyznaczonego pracownika nadzoru Wykonawcy w danym tygodniu na obiekcie
2. Strona, której naliczono karę umowną zobowiązana jest do jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty powiadomienia o naliczeniu kary.
 3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej kontynuowania przez cały okres trwania umowy.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w pomieszczeniach objętych przedmiotem umowy znajdują się leki i sprzęt medyczny znacznej wartości.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy oraz pozostającym w pomieszczeniach Zleceniodawcy objętych przedmiotem umowy, w szczególności wskazanym w ust. 2, przez osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy, a także w przypadku udostępnienia przez te osoby pomieszczeń osobom trzecim lub nienależytego zabezpieczenia przez te osoby pomieszczeń oraz powstałe w lekach niedobory po świadczeniu usług przez osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy, a także w przypadku udostępnienia przez te osoby pomieszczeń osobom trzecim lub nienależytego zabezpieczenia przez te osoby pomieszczeń
4. Fakt stwierdzenia szkody lub niedoboru w lekach stwierdza i opisuje kierownik przychodni lub osoba upoważniona zawiadamiając o tym niezwłocznie osobę wskazaną w § 12 przez Zleceniobiorcę.

§ 10.

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody w mieniu Zleceniodawcy wynikłe wskutek wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania usług do wysokości pełnych kosztów ich usunięcia.
2. Zleceniobiorca usunie zaistniałe szkody we własnym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia zaistniałej szkody.
3. W sytuacji nieusunięcia szkód we wskazanym terminie Zleceniodawca może je usunąć na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§ 11.

1. Rozwiązanie umowy w części lub w całości może nastąpić na wniosek każdej ze stron z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy, która została zrealizowana.
4. Zamawiający może także rozwiązać umowę w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże Zamawiający, zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje następujące rodzaje zmian:
 - 3.1 Zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towaru i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 jeśli zmiany wymienione w pkt. a-c będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 3.2 zmiany danych dotyczących oznaczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70 §1 KC. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
6. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
 - ze strony Wykonawcy (osoba nadzorująca wykonanie usługi-koordynator):
 - ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Administracyjno -Technicznego WCZ SP ZOZ
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

9. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 3- Wykaz środków
- Załącznik nr 4- Potwierdzenie (wzór) wykonania usługi sprzątania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data:

Data:

Załącznik nr 3 do umowy nr

WYKAZ ŚRODKÓW

Lp	JEDNOSTKA	ADRES	Nazwa preparatu	Jednostka miary litr/kg	Szacunkowa ilość na 1 miesiąc	Szacunkowa ilość na 12 miesięcy	Karta charakterystyki TAK/NIE
1							

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data:

Data:

Załącznik nr 4 do umowy nr

**POTWIERDZENIE (WZÓR) WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA OKRES OD DO**

Załącznik do faktury nr z dnia

Lp.	JEDNOSTKA	ADRES	UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI/ZA MAWIAJĄCEGO	PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI	PODPIS ZAMAWIAJĄCE GO (KIEROWNIKA Działu Admini- stracyjno - Technicznego WCZ SP ZOZ)
1					

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data:

Data: