

Wrocław, 26.07.2017 r.

POSTĘPOWANIE NR WCZ/DAT/ZO-14/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2164) w ramach projektu pn. : „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn Wrocławskiego Centrum Zdrowia”, planowanego do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Programie Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Zamawiający – **Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ**
zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na:

„Pełnienie obowiązków kierownika projektu”

1. Dane Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ
Ul. Podróznicza 26, 53-208 Wrocław
Telefon: 713631223, Fax: 713631223
URL: www.spzoz.wroc.pl e-mail: spzoz@spzoz.wroc.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Określenie kodów CPV dotyczących przedmiotu zamówienia

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

2.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ. Sposób ponoszenia wydatków: zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

Po rozpatrzeniu złożonych ofert, Zamawiający zleci wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2.3. Nazwa zamówienia:

Tytuł projektu: „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn Wrocławskiego Centrum Zdrowia”.

Nazwa Zadania zgodnie z projektem: **Zarządzanie projektem**

Nazwa zamówienia: **Pełnienie obowiązków kierownika projektu**

2.4. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ** jest beneficjentem realizującym w okresie od 01.08.2017r. do 30.06.2019 r. projekt pn. : „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS

poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn Wrocławskiego Centrum Zdrowia”(dalej „Projekt”) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (dalej RPO WD), w ramach Działania nr 6.2, w Osi Priorytetowej nr 6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Przedmiotem projektu jest poprawa jakości i dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn Wrocławskiego Centrum Zdrowia.

2. **Pełnienie obowiązków kierownika Projektu oznacza** zarządzanie Projektem, tj. realizację i koordynację wykonania wszystkich zadań na wszystkich etapach Projektu z pomocą personelu Zamawiającego, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu, uregulowaniami prawnymi Unii Europejskiej i krajowymi oraz dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WD) w zakresie realizacji operacji dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Poprzez uregulowania prawne Zamawiający rozumie akty prawa powszechnie obowiązującego oraz dokumenty, do których stosowania Zamawiający został zobligowany zawarciem umowy o dofinansowanie tj. w szczególności wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju, wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WD (dalej IZ RPO WD) oraz zasady, instrukcje i interpretacje wytycznych oraz dokumentów programowych RPO WD instytucji odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem umowy o dofinansowanie przez beneficjenta

3. **Podstawowe zadania w ramach zarządzania Projektem:**
 - 3.1. Nadzór nad całością działań podejmowanych w projekcie przez personel Zamawiającego wskazany do realizacji zadań w projekcie, w zakresie zgodności działań z wnioskiem i umową o dofinansowanie zapewniając terminową realizację zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
 - 3.2. Nadzór nad całością działań podejmowanych w projekcie przez personel księgowo-administracyjny Zamawiającego w zakresie zgodności wartości operacji gospodarczych ujętych w ewidencji księgowej z faktycznie wykonanymi w Projekcie oraz ich zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie, przez co Zamawiający rozumie kooperację z w/w personelem w zakresie prowadzenia rozliczeń finansowo - księgowych projektu, w tym przestrzeganie adekwatnych instrukcji i regulaminów beneficjenta;
 - 3.3. Monitoring i ewaluacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i stosowanymi regulacjami prawnymi, nadzór nad wykonaniem wskaźników projektu;
 - 3.4. Nadzór nad terminowością i prawidłowością prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu, przez co Zamawiający rozumie opisywanie dokumentów finansowych (faktur/rachunków/list płac) w zakresie merytorycznym, sporządzanie i przesyłanie oraz nadzór nad sprawozdaniami i raportami o rzeczowym postępie realizacji Projektu, kooperacja z personelem Zamawiającego w prowadzeniu zgodnej z wytycznymi archiwizacji dokumentów Projektu;
 - 3.5. Kontrola wydatkowania środków finansowych, kooperacja z personelem Zamawiającego w zakresie przygotowania zamówień publicznych przewidzianych w projekcie zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz stosownymi w/w uregulowaniami prawnymi, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 - 3.6. Sporządzanie wniosków o płatność i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi regulacjami RPO WD, w formie elektronicznej w systemie przeznaczonym do składania wniosków o płatność RPO WD oraz jeśli wystąpi taka potrzeba w formie papierowej, tożsamej z wersją elektroniczną, wraz z obowiązującymi załącznikami. Wnioski o płatność będą sporządzane na podstawie informacji uzyskanych od personelu Zamawiającego. Zadanie to obejmuje też dokonanie całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem IZ RPO WD na zakończenie realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni przed datą upływu terminu złożenia wniosku określonego w harmonogramie płatności i zgodnie z umową o dofinansowanie.
 - 3.7. Bieżącą współpracę z Beneficjentem, z Instytucjami nadrzędnymi nadzorującymi realizację Projektu, tj. w szczególności z Instytucją Zarządzającą RPO WD (dalej IZ), instytucjami przeprowadzającymi kontrole Projektu i innymi instytucjami zaangażowanymi w nadzór nad wykonaniem Projektu. Przez bieżącą współpracę Zamawiający rozumie m.in. współpracę z personelem Zamawiającego w przygotowywaniu, weryfikacji i wysyłaniu korespondencji dotyczącej Projektu, utrzymanie stałych